Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Воронежский филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления –
Центр дополнительного образования
Кафедра Государственно-правовых дисциплин

Подвальный Евгений Семенович

Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2024.04.08 12:40:53 +03'00'

Утверждена
решением кафедры
государственно-правовых дисциплин
Протокол от «18» марта 2024 г. № 8

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Юрист в государственном и муниципальном управлении

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.05 «Научно-исследовательский семинар «Проектная юридическая деятельность»»

по направлению подготовки

40.04.01«Юриспруденция»

Форма обучения – заочная

Год набора – 2024

Воронеж, 2024 г.

Автор–составитель:

Кандидат юридических наук, доцент, доценткафедры ГПД Потанина И.В.
Заведующая кафедрой:

Доктор юридических наук, профессор, зав.кафедройГПД Сорокина Ю.В.

Рабочая программа по дисциплине Б1.О.05«Научно-исследовательский семинар «Проектная юридическая деятельность»» одобрена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин. Протокол от 18 марта 2024 г. № 8 .

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 8
3.Содержание и структура дисциплины 9
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 12
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 15
6. Методические материалы для освоения дисциплины 24
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет 26
7.1 Основная литература 26
7.2 Дополнительная литература 26
7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация 27
7.4 Интернет-ресурсы 27
7.5 Иные источники 27
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы. 27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина **Б1.О.05 «Научно-исследовательский семинар «Проектная юридическая деятельность»»** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1.1	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.2.1	Способен самостоятельно проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК- 4.1.2	Способен логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК- 4.2.1	Способен аргументировать правовую позицию по делу в состязательных процессах
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1	Способен самостоятельно составлять юридические документы
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.2.1	Способен самостоятельно разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.1	Способность определяет этапы работы над проектом в профессиональной деятельности
УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.2.1	Способность формулировать проблему, на решение которой направлен

			проект, грамотно определяет цель проекта.
ПКо ОС-1	Способность самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов	ПКо ОС-1.1.3	Способен самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в процессе научно-исследовательской деятельности
ПКо ОС-1	Способность самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов	ПКо ОС-1.2.1	Способен самостоятельно разрабатывать новые научно обоснованные решения, имеющие значения для развития соответствующей отрасти права
ПКо ОС-6	Способность обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств	ПКо ОС-6.1.2	Способен обеспечивать юридическое представительство национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями
ПКо ОС-6	Способность обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств	ПКо ОС-6.2.1	Способен взаимодействовать в целях юридического представительства национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ / ТФ / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения

Профстандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержден Приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н (Регистрационный номер Минюста России 59295 от 17.08.2020)	ОПК-2.1.1	на уровне знаний: - способы и приемы толкования правовых актов - основные положения,сущность и содержание основных понятий, категорий научныхисследований.
		на уровне умений: - толковать правовые акты, в том числе всituация наличия пробелов и коллизий норм права; - анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики
		на уровне навыков: - навыками разрешения коллизий норм права при толковании правовых актов -владеть навыками квалифицированного толкования правовых актов во всех ситуациях
	ОПК-2.2.1	на уровне знаний: - правила подготовки экспертных юридическихзаключений и проведения экспертизы нормативных(индивидуальных) правовых актов; - правила и методику обоснования оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики
		на уровне умений: - готовит экспертных юридические заключения; - правила самостоятельной подготовки и оформления экспертных юридических заключений на тексты законопроектов
		на уровне навыков: - владеть навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов
	ОПК-4.1.2	На уровне знаний: - знать приемы и правила аргументации правовойпозиции по делу
		На уровне умений: - устно и письменно аргументировать правовуюпозицию по деле, в том числе в состязательных процессах
		На уровне навыков: - владеть навыками аргументации правовой позиции поделу в устной форме
	ОПК-4.2.1	На уровне знаний: - Знает правила письменной аргументации позиции по делу
		На уровне умений: - аргументируе позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
		На уровне навыков: - владеть навыками аргументации правовой позиции поделу в устной и письменной формах
	ОПК-5.1	На уровне знаний: - правила составления юридических документов
		На уровне умений: - самостоятельно составлять юридические документы

		На уровне навыков: - навыками реализации норм материального и процессуального права юридической терминологией;
	ОПК-5.2.1	На уровне знаний: - основы разработки проектовнормативных(индивидуальных)правовых актов
		На уровне умений: - самостоятельно разрабатывать проекты индивидуальных правовых актов
		На уровне навыков: - владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
	УК ОС-2.1	На уровне знаний: -правила определения этапов жизненного цикла проекта
		На уровне умений: - формулировать проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определять цель проекта
		На уровне навыков: - навык анализа и толкования законодательства иправоприменительной практики в различных отраслях права науровне опыта практической деятельности
	УК ОС-2.2.1	На уровне знаний: -знает действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующеевоздействие на проектную деятельность
		На уровне умений: - анализировать, толковать и правильно применятьправовые нормы;
		На уровне навыков: - опыт работы с правовыми актами общего ииндивидуального применения
	ПКо ОС-1.1.3	На уровне знаний: - знает правовое регулирование экспертизы проектов нормативных актов; - способен юридически грамотно оценить соответствие проекта нормативного акта действующему законодательству;
		На уровне умений: - способен юридически грамотно и аргументированно дать экспертное заключение о соответствии проекта нормативного акта действующему законодательству.
		На уровне навыков: - готов к оказанию необходимой юридической помощи нуждающимся.
	ПКо ОС-1.2.1	На уровне знаний: - определять направления (цели) научного исследования в области права;
		На уровне умений: – систематизировать источники под рабочую гипотезу исследования; – отбирать соответствующие поставленным задачам современные методы и приемы исследования
		На уровне навыков: - способен давать квалифицированные юридические

		заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;
	ПКо ОС-6.1.2	На уровне знаний: - знает действующие международные соглашения и законодательство иностранных государств, относящиеся к предмету своей профессиональной деятельности, а также за ее пределами
		На уровне умений: - владеет структурой и компетенцией зарубежных институтов и органов власти партнеров своей профессиональной деятельности.
		На уровне навыков: - способен юридически грамотно применить международные соглашения и законодательство иностранных государств в своей профессиональной деятельности.
	ПКо ОС-6.2.1	На уровне знаний: - анализирует и систематизирует правовые акты, регулирующие отношения национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями - знает систему международных организаций в рамках своей профессиональной деятельности и за ее пределами.
		На уровне умений: - составление и оформление необходимых документов.
		На уровне навыков: - установление законности правовых актов и документов, образующихся в результате взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Заочная форма обучения. Дисциплина Б1.О.05 «Научно-исследовательский семинар «Проектная юридическая деятельность»» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплин ОП ВО направления 40.04.01. «Юриспруденция». Освоение дисциплины осуществляется на первом, втором курсах. Общая трудоёмкость дисциплины 4 ЗЕ, 144 академических часа. Контактная работа составляет 16 академических часов, самостоятельная работа 120 академических часов.

Освоение дисциплины основывается на результатах освоения курсов: «Методология правовых исследований», «Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении», «Психология и педагогика высшей школы»; «Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста»; «Актуальные проблемы права».

Дисциплина Б1.О.05 «Научно-исследовательский семинар «Проектная юридическая деятельность»» реализуется одновременно с такими дисциплинами как «Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции», «Сравнительное правоведение», «Деловые коммуникации в сфере управления», а также параллельно с практиками, предусмотренными учебным планом.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет, зачет с оценкой.

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных

осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Общее количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

Таблица 1

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, час. (акад.)**			
		Всего	**КУРС**		
			1	2	3
Заочная форма обучения					
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		**16**	**8**	**8**	
лекционного типа (Л)		8	4	4	
практического (семинарского) типа (ПЗ)		8	4	4	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		**120**	**60**	**60**	
Промежуточная аттестация	**форма**	Зачет Зачет соценкой	зачет	зачет с оценкой	
	час.	**8**	4	4	
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		**144/4**	**72**	**72**	

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Таблица 2

№ п/п	**Наименование тем**	**Объем дисциплины, (акад.час.)**						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего (акад.час.)	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СРО**	
			Л/ДОТ	**ЛР/ДОТ**	**ПЗ/ДОТ**	**КСР**		
заочная форма обучения								
Раздел 1. Установочная часть								
Тема 1	Введение в научное исследование	22	2/0				20	О, ПР
Тема 2	Методы и логика научного исследования	22			2/0		20	О, КЗ
Тема 3	Поиск научной информации	22	2/0				20	О, Н

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, (акад.час.)						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего (акад.час.)	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
заочная форма обучения								
Раздел 1. Установочная часть								
Тема 4	Работа с юридическим текстом	24			4/0		20	О, Н
Раздел 2. Презентационная часть								
Тема 1	Представление результатов проектной деятельности	16	2/0				14	О, ПР
Тема 2	Работа с презентационными и иными сопутствующими программами	16			2/0		14	О, ПР
Тема 3	Работа с презентационными и иными сопутствующими программами	14	2/0				12	О, ПР
Промежуточная аттестация		8						Зачет Зачет с оценкой
Всего:		**144/4**	**8/0**		**8/0**		**120**	**8**

** - формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), презентация (ПР), деловая игра (ДИ), контрольная работа (КР), кейсовые задания (КЗ), доклад (Д),дискуссия (ДИС)*

3.2 Содержание дисциплины

Проектная юридическая деятельность является основной формой научно-практической деятельности сопровождает подготовку магистрантами научных и практических работ (докладов, рефератов, научных статей, магистерской диссертации и др.). Семинар проводится по актуальным проблемам правовых дисциплин. Названия и темы, выносимые на семинар, по соответствующим направлениям определяются руководителями образовательных программ магистратуры. Магистранты самостоятельно выбирают тему проекта, в котором они принимают участие. Аудиторные занятия в рамках проектной работы делятся на установочную и презентационную часть.

Установочная часть семинара проводится по актуальным проблемам различных отраслей права или правовых дисциплин. В ходе аудиторных занятий с группой руководители семинара разъясняют магистрантам особенности проектной деятельности по проблематике данного семинара и формирующим его содержание темам.

Тема 1. Введение в научное исследование

Наука и научное мировоззрение. Отличие науки от других явлений духовной жизни

человека. Отличие научного знания от обыденного, лженаучного, паранаучного. Место науки в духовной жизни общества. Принципы научного мышления. Объяснительное и описательное в науке. Факты и их интерпретация. Критерий истины. Доказательства. Научные теории. Гносеология - наука о познании. Основные виды познания. Чувственное познание и его формы. Рациональное познание и его формы. Научное познание. Формы научного знания. Научная картина мира. Уровни научного познания: эмпирический и теоретический. Различие научного и проектного мышления. Понятие и виды научных исследований в праве. Особенности индивидуального и коллективного исследования. Структура и объем научного исследования.

Тема 2. Методы и логика научного исследования

Методы научного исследования и их использование для достижения поставленной цели и решения задач. Специально-юридические методы в правовом исследовании. Социологические методы в правовом исследовании. Статистические и математические методы в правовом исследовании. Методы научного исследования: теоретические и эмпирические. Индукция и дедукция. Анализ и синтез. Сравнительный анализ. Правила проведения сравнительного анализа. Синектика. Метод аналогий: виды аналогий прямая аналогия, личностная, фантастическая, символическая. Основы моделирования: математическое и техническое моделирование. Статические и динамические модели. Графические методы: виды графиков, методика и правила использования. Диаграммы и их виды. Метод экспертных оценок. Организация и проведение метода экспертных оценок. Контент-анализ. Шкалирование. Виды шкал измерений. Метод мозгового штурма: история возникновения метода; варианты, основные этапы, правила проведения мозговой атаки. Логика научного исследования. Этапы исследовательского процесса: постановка проблемы, формулировка целей исследования, разработка гипотез, постановка задач, проведение констатирующего эксперимента (выявление объективных свойств процесса), преобразующий эксперимент (вид, организация и проведение), обобщение и синтез экспериментальных данных. Проработка отдельных этапов исследовательского процесса на учебном кейсе. Структура и содержание этапов исследовательского процесса. Идея и замысел исследования. Выбор темы научного исследования. Тема, проблема, актуальность исследования. Цели и задачи исследования. Объект и предмет исследования. Гипотеза. Виды гипотез. Эмпирический этап исследования - получение и первичная обработка исходного фактического материала (получение фактов, их проверка, описание, отбор наиболее типичных, систематизация, выделение очевидных связей). Теоретический этап исследования - определение законов явлений и прогнозирование (постановка проблемы, выдвижение гипотез, разработка метода проверки гипотез, формирование теории и ее проверка, создание прогноза). Проработка отдельных элементов теоретического этапа исследования на учебном кейсе.

Тема 3. Поиск научной информации

Информационный поиск как составляющая исследовательской деятельности. Виды информационного поиска. Тактика и стратегия поиска научной информации. Определение информационной потребности. Постановка исследовательского вопроса и формулирование соответствующего информационного запроса. Булевы операторы. Поиск по ключевым словам. Поиск по ссылкам (citation search). Каталоги электронных библиотек. Полнотекстовые базы данных научной информации. Технология информационного поиска: электронные устройства и специальное программного обеспечения как средства работы с информацией. Критерии оценки распознавания и выбора достоверных источников информации. «Информационный мусор». Особенности академических информационных ресурсов. Оценка web-сайтов. Типы научных изданий. Электронные научные журналы. Первичная и вторичная информация. Этика информационного поиска: этичные и неэтичные способы. Открытые источники информации. Секретность как режим информации. Плагиат. Цитирование как предотвращения плагиата. Нормативное регулирование плагиата в РАНХиГС при Президенте РФ.

Тема 4. Работа с юридическим текстом

Понятие текста. Теории текста. Авторы текста. Структуралистские теории текста. Генетическая критика текста. «Черновой» и «чистовой» текст. Правовой текст. Особенности юридических текстов (академических и практических). Понятие юридические техники: широкий и

узкий смыслы. Текст нормативных правовых актов, текст судебных решений и индивидуальных правовых актов органов исполнительной власти. Интерпретативные тексты. Научный (академический) текст. Академический юридический текст: понятие, признаки. Понятие анализа текста. Количественный и качественный анализ. Текст и контекст. Исторический и юридический контекст источника. «Внешняя» и «внутренняя» история права. Определение структуры текста. Структурные и смысловые элементы текста. Выявление авторской позиции. Риторические приемы. Ошибки в аргументации. Пристрастность автора. «Научные» и «идеологические» аргументы. Редакции текста. Работа с цитатами, сносками и примечаниями. Научная гипотеза и формулирование научной проблемы. Описание контекста исследования. Заявление собственной позиции. «Научная новизна» исследования. Линейная структура: введение, основная часть и заключение. Кольцевая структура: о сути к контексту и обратно. Стиль научной статьи: строгий и эссеистический. Аргументирование позиций. Риторические приемы. Понятие цитирования. Правила и навыки цитирования в российской и зарубежной науке. «Юридический копирайтинг».

Презентационная часть - часть проектной работы, в ходе которой магистрантами представляются результаты проведённого научного исследования. Аудиторные занятия в рамках данной части проводятся на регулярной основе в форме мини-конференций (круглых столов, научных диспутов).

Оценка за научно-исследовательский семинар выставляется с учётом баллов, полученных за участие в общей дискуссии, и баллов, полученных по результатам предзащиты научного проекта.

Форма презентации проекта, а также научной дискуссии, критерии оценки результатов определяются руководителем семинара и доводятся до сведения его участников на первом занятии установочной части.

Тема 1. Представление результатов проектной деятельности

Многообразие форм и средств представления результатов проектной деятельности. Формы представления результатов проектной деятельности. Структура юридического проекта и принципы его построения. Документальные средства – «транспорты» проектной информации. Разнообразие стилей юридических проектов. Схемы и схематизация в проектной деятельности. Понятие и значение визуализации результатов проектной деятельности. Средства визуализации проектной информации.

Тема 2. Работа с презентационными и иными сопутствующими программами

Построение “умной” презентации. Инструменты и приемы для донесения своих мыслей до адресата. Дозволения, ограничения и запреты в презентации. Программная среда для презентаций. Работа в MS PowerPoint. Работа в Google Docs. Работа в Prezi.com. Работа с различными программами для создания интеллект-карт (mind maps). Загрузка (размещение) презентации в онлайн сервисах.

Тема 3. Работа с презентационными и иными сопутствующими программами

Общие принципы и правила публичного выступления и презентации. Подготовка к публичной защите. Значение основных тезисов в презентации. Последовательность презентации материала - структура. Обратная связь с аудиторией во время публичного выступления (презентации). Подготовка к ответам на вопросы аудитории по тематике выступления. Реакция на реплики из аудитории. Оценка собственного выступления (саморефлексия). Реакция на оценку (положительную/отрицательную) выступления аудиторией.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Научно-исследовательский семинар «Проектная юридическая деятельность» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- *при проведении занятий лекционного типа:*

- наблюдение за поведением студентов во время занятий, за проявлением заинтересованности к содержанию занятия лекционного типа;

- *при проведении занятий семинарского типа:*

- опрос;
- доклады;
- дискуссия
- кейсовое задание

Тема и / или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Установочная часть	*опрос, доклад, кейсовое задание, презентация, наблюдение*
Раздел 2. Презентационная часть	*опрос, дискуссия, презентация, наблюдение*

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
Очная форма обучения

РАЗДЕЛ 1. Установочная часть

Тема 1. Введение в научное исследование.
Форма текущего контроля – опрос, доклад
Вопросы для опроса:

1. Наука и научное мировоззрение.
2. Принципы научного мышления.
3. Объяснительное и описательное в науке. Факты и их интерпретация. Критерий истины. Доказательства.
4. Научные теории.
5. Гносеология - наука о познании. Основные виды познания.
6. Уровни научного познания: эмпирический и теоретический. Различие научного и проектного мышления.
7. Понятие и виды научных исследований в праве.
8. Особенности индивидуального и коллективного исследования.

Темы докладов:

1. Отличие науки от других явлений духовной жизни человека.
2. Отличие научного знания от обыденного, лженаучного, паранаучного.
3. Место науки в духовной жизни общества.

Тема 2. Методы и логика научного исследования.
Форма текущего контроля – опрос, кейсовые задания.
Вопросы для опроса:

1. Методы научного исследования и их использование для достижения поставленной цели и решения задач.
2. Основы моделирования: математическое и техническое моделирование. Статические и динамические модели. Графические методы: виды графиков, методика и правила использования. Диаграммы и их виды. Метод экспертных оценок. Организация и проведение метода экспертных оценок.
3. Этапы исследовательского процесса: постановка проблемы, формулировка целей

исследования, разработка гипотез, постановка задач, проведение констатирующего эксперимента (выявление объективных свойств процесса), преобразующий эксперимент (вид, организация и проведение), обобщение и синтез экспериментальных данных. Проработка отдельных этапов исследовательского процесса на учебном кейсе.

4. Тема, проблема, актуальность исследования. Цели и задачи исследования. Объект и предмет исследования. Гипотеза. Виды гипотез. Эмпирический этап исследования - получение и первичная обработка исходного фактического материала (получение фактов, их проверка, описание, отбор наиболее типичных, систематизация, выделение очевидных связей). Теоретический этап исследования - определение законов явлений и прогнозирование (постановка проблемы, выдвижение гипотез, разработка метода проверки гипотез, формирование теории и ее проверка, создание прогноза).

Кейсовое задание «Составление календарного плана научно-исследовательской работы.**»**
Проработка отдельных элементов теоретического этапа исследования на учебном кейсе.

Тема 3. Поиск научной информации
Форма текущего контроля – опрос, наблюдение.
Вопросы для опроса:

1. Информационный поиск как составляющая исследовательской деятельности. Виды информационного поиска. Тактика и стратегия поиска научной информации. Определение информационной потребности.
2. Постановка исследовательского вопроса и формулирование соответствующего информационного запроса. Булевы операторы.
3. Критерии оценки распознавания и выбора достоверных источников информации. «Информационный мусор». Особенности академических информационных ресурсов. Оценка web-сайтов. Типы научных изданий. Электронные научные журналы. Первичная и вторичная информация.
4. Этика информационного поиска: этичные и неэтичные способы. Открытые источники информации. Секретность как режим информации.
5. Плагиат. Цитирование как предотвращения плагиата. Нормативное регулирование плагиата в РАНХиГС при Президенте РФ

Тема 4. Работа с юридическим текстом
Форма текущего контроля – опрос, наблюдение.
Вопросы для опроса:

1. Понятие текста. Теории текста. Авторы текста. Структуралистские теории текста. Генетическая критика текста.
2. Правовой текст. Особенности юридических текстов (академических и практических). Понятие юридические техники: широкий и узкий смыслы.
3. Текст нормативных правовых актов, текст судебных решений и индивидуальных правовых актов органов исполнительной власти.
4. Интерпретативные тексты. Научный (академический) текст.
5. Понятие анализа текста. Количественный и качественный анализ. Текст и контекст. Исторический и юридический контекст источника.
6. «Внешняя» и «внутренняя» история права.
7. Редакции текста.
8. «Научная новизна» исследования.
9. Стиль научной статьи: строгий и эссеистический.

РАЗДЕЛ 2. Презентационная часть

Тема 1. Представление результатов проектной деятельности
Форма текущего контроля – опрос, презентация
Вопросы для опроса:

1.Многообразие форм и средств представления результатов проектной деятельности.
2. Структура юридического проекта и принципы его построения.
3. Разнообразие стилей юридических проектов.
4. Понятие и значение визуализации результатов проектной деятельности.

Темы презентаций.
1.Формы представления результатов проектной деятельности.
2.Документальные средства – «транспорты» проектной информации.
3.Схемы и схематизация в проектной деятельности.
4.Средства визуализации проектной информации.

Тема 2. Работа с презентационными и иными сопутствующими программами
Форма текущего контроля – опрос, наблюдение
Вопросы для опроса:

1.Построение “умной” презентации. Инструменты и приемы для донесения своих мыслей до адресата.
2.Дозволения, ограничения и запреты в презентации.
3.Загрузка (размещение) презентации в онлайн сервисах.

Тема 3. Работа с презентационными и иными сопутствующими программами
Форма текущего контроля – опрос, нпрезентация
Вопросы для опроса и презентации:

1. Общие принципы и правила публичного выступления и презентации.
2. Подготовка к публичной защите.
3. Значение основных тезисов в презентации. Последовательность презентации материала - структура.
4. Подготовка к ответам на вопросы аудитории по тематике выступления. Реакция на реплики из аудитории.
5. Оценка собственного выступления (саморефлексия).
6. Реакция на оценку (положительную/отрицательную) выступления аудиторией.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов: зачет, зачет с оценкой.
Зачет, зачет с оценкой может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий в виде тестирования.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине. Описание критериев оценивания показателей формирования компетенций

Результаты освоения ОП (код и наименование компетенции)	**Показатели формирования компетенции**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Способен осуществлять оценку правовых явлений, формулировать выводы и предложения на	**на уровне знаний:** -правила подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов; -способы и приемы толкования правовых актов

	основе их анализа, давать разъяснения по правовым вопросам в различных сферах правового регулирования в форме экспертного заключения установленного вида.	-основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий научных исследований. **на уровне умений:** -готовит экспертных юридические заключения; -толковать правовые акты, в том числе в ситуация наличия пробелов и коллизий норм права. **на уровне навыков:** -владеть навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов -владеть навыками квалифицированного толкования правовых актов во всех ситуациях.
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Способен демонстрировать навыки логичного, ясного, аргументированного построения публичной речи на основе использования приемов и способов техники аргументации, навыки речевого поведения в судебных прениях.	**на уровне знаний:** -знать приемы и правила аргументации правовой позиции по делу **на уровне умений:** -устно и письменно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах. **на уровне навыков:** -владеть навыками аргументации правовой позиции по делу в устной и письменной формах
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Способен осуществлять разработку проектов правовых актов (нормативных и индивидуальных), их подготовку, согласование, экспертизу, контроль исполнения, систематизацию и мониторинг, а равно иных документов, связанных с осуществлением и защитой прав и охраняемых законом интересов граждан и	**на уровне знаний:** - знать правила составления юридических документов и основы разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов **на уровне умений:** - самостоятельно составлять юридические документы **на уровне навыков:** - владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов

	организаций.	
УК ОС-2 Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	Способен применять и обосновывать эффективные методы управления самостоятельно разработанным проектом на всех этапах его жизненного цикла	**на уровне знаний:** -знает действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на проектную деятельность **на уровне умений:** - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы **на уровне навыков:** - навык анализа и толкования законодательства и правоприменительной практики в различных отраслях права на уровне опыта практической деятельности; - опыт работы с правовыми актами общего и индивидуального применения
ПКо ОС-1 Способность самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов	Способен самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в процессе научно-исследовательской деятельности	**на уровне знаний:** - знает правовое регулирование экспертизы проектов нормативных актов; - способен юридически грамотно оценить соответствие проекта нормативного акта действующему законодательству; **на уровне умений:** - способен юридически грамотно и аргументированно дать экспертное заключение о соответствии проекта нормативного акта действующему законодательству. **на уровне навыков:** - готов к оказанию необходимой юридической помощи нуждающимся.

ПКо ОС-6 Способность обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств		**на уровне знаний:** - знает действующие международные соглашения и законодательство иностранных государств, относящиеся к предмету своей профессиональной деятельности, а также за ее пределами **на уровне умений:** - владеет структурой и компетенцией зарубежных институтов и органов власти партнеров своей профессиональной деятельности. **на уровне навыков:** - способен юридически грамотно применить международные соглашения и законодательство иностранных государств в своей профессиональной деятельности.

Критерии оценивания.

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
полнота	Исчерпывающий анализ фактических обстоятельств, подлежащих правовой квалификации
релевантность	Соответствие экспертизы фактическим обстоятельствам, подлежащим правовой квалификации
результативность	формулирование экспертного заключения, составление и оформление необходимых документов
оптимальность	Правовые формы, методы и способы экспертизы соответствуют особенностям фактических обстоятельств,подлежащих правовой квалификации
мониторинг	сбор и обработка правовой информации, необходимой для принятия решения и подготовки экспертного заключения
корректность	соблюдение нормативных актов, методических и иных рекомендаций проведения отдельных видов экспертиз

Код и наименование компетенции:

ОПК -2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**

полнота	приведение достаточного количества аргументов в пользу выбранной правовой позиции по юридическому делу и контраргументов в отношении противоположной позиции в состязательном процессе
корректность	приведение правильных (истинных, не противоречащих друг другу, логичных, необходимых и достаточных) аргументов в пользу правовой позиции по юридическому делу
относимость	Соответствие предлагаемой аргументации содержанию правовой позиции по делу, соответствие правовой позиции по делу его существу
достаточность	правовая позиция по делу исключает информацию, не относящуюся непосредственно к существу дела
доступность	понятность аргументации и используемой терминологии её адресатам

Код и наименование компетенции:

ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
целесообразность	соответствие идеи подготовки проекта нормативного правового акта и иного юридического документа существующим потребностям
полнота	всесторонний учет содержательных, процедурных и технико-юридических требований к составлению юридического документа и разработке нормативного (индивидуального) правового акта
корректность	Правильность процедуры составления юридического документа и разработки правового акта и определения их юридического содержания
результативность	самостоятельное составление юридического документа и разработка проекта правового акта в соответствии с потребностями в правовом регулировании, восполнение пробелов в регулировании, формирование нового регулирования
законность	соответствие проекта нормативного правового акта и иного юридического документа установленным нормативным требованиям

Код и наименование компетенции:

ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
оптимальность	выбор оптимального способа решения задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, идентификации и минимизации рисков
полнота	Решение поставленных задач и достижение запланированных результатов
релевантность	решение поставленных задач соответствует целям и задачам проекта
эффективность	достигнутые результаты соответствуют использованным ресурсам, исключают (минимизируют) риски реализациипроекта

Код и наименование компетенции:

УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
оптимальность	выбор оптимального способа решения задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, идентификации и минимизации рисков
полнота	решение поставленных задач и достижение запланированных результатов
релевантность	решение поставленных задач соответствует целям и задачам проекта
эффективность	достигнутые результаты соответствуют использованным ресурсам, исключают (минимизируют) риски реализации проекта

Код и наименование компетенции:

ПКо ОС-1	Способность самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
самостоятельность	научные материалы (тексты), полученные путем апробации результатов научного исследования, соответствует критерием научной новизны и уникальности (оригинальности)
относимость	цель, задачи, объект, предмет и методология исследования, его теоретическая, эмпирическая и источниковая база соответствуют его теме и направленности
релевантность	Избранные методы исследования соответствуют поставленным исследовательским задачам
результативность	получены конкретные выводы и результаты исследования

Код и наименование компетенции:

ПКо ОС-6	Способность обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
полнота	исчерпывающий отбор и анализ правовых актов и правоприменительной практики, необходимых для юридического представительства национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями
релевантность	соответствие предлагаемых стратегий юридического представительства в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями интересам национальных субъектов
результативность	Достижение целей юридического представительства национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями

2. Характеристика алгоритма выполнения контрольных заданий. Контрольные задания состоят из четырех блоков, в которых излагается содержание заданий. Такая структура позволяет объективно выяснить уровень знаний обучающихся.

Первый блок представляет собой задания закрытого типа – выбор из множества ответов одного или нескольких правильных ответов - тестовое задание, которое содержит вопрос, который сформулирован в левой колонке. Правильный ответ (ответы) – в правой колонке.

Второй блок представляет собой задания закрытого типа – установление соответствия или определение последовательности.

Третий блок представляет собой задание открытого типа – с ограничениями на ответ. В левой колонке сформулировано определение или понятие, где вместо пропущенного слова стоит многоточие. В правой колонке дан правильный ответ.

Четвертый блок представлен как задание открытого типа без ограничений на ответ. В левой колонке поставлен вопрос, который требует характеристики, описания определенного понятия, категории, проблемы. В правой колонке изложен ответ

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося

3.1. Задания закрытого типа – выбор из множества ответов одного или нескольких правильных ответов

Вопрос	**Правильный ответ**
ОПК-2	
Существуют установленные правила (методические рекомендации) по юридико-	**3) есть, они подготовлены**

техническому оформлению законопроектов никаких методических рекомендаций (правил) 1) Нет 2) есть, они установлены Институтом законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации 3) есть, они подготовлены юридическими службами органов государственной власти и Министерством юстиции Российской Федерации	**юридическими службами органов государственной власти и Министерством юстиции Российской Федерации**
Преамбула законопроекта … 1) самостоятельное нормативное предписание 2) формулирует предмет регулирования 3) определяет цели и задачи законопроекта	**3) определяет цели и задачи законопроекта**
ОПК-4	
Что включает в себя процесс реализации права: 1) соблюдение права 2) использование права 3) применение права 4) все варианты верны	**4) все варианты верны**
Юридическая сила документа обеспечивается комплексом обязательных элементов оформления документов. 1) бланк; 2) формуляр; 3) реквизиты; 4) номенклатура.	**3) реквизиты**
ОПК-5	
Что такое предметная область проекта? 1) Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта 2) Направления и принципы реализации проекта **3) Причины, по которым был создан проект**	**3) причины, по которым был создан проект**
УК ОС-2	
Реализация проекта – это: 1)Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период 2)Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта 3)Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей	**3) комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей**
ПКо ОС-1	
Участники проекта – это: 1) Потребители, для которых предназначался реализуемый проект 2) Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда **3) Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта**	**3) физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта**
ПКо ОС-6	

Наибольшее влияние на проект оказывают …: **1) экономические и правовые факторы** 2) экологические факторы и инфраструктура 3) культурно-социальные факторы 4) политические и экономические факторы	**1) экономические и правовые факторы**

3.2. Задание задания закрытого типа – установление соответствия или определение последовательности

Формулировка вопроса	**Правильный ответ**
Определите правильную последовательность процесса выполнения исследовательской работы: а) реализация научных исследований б) выбор темы в) теоретические исследования г) определение цели и задач исследования д) экспериментальные исследования	б) г) в) д) а)

3.3. Задания открытого типа с ограничениям на ответ.
Инструкция – вам предлагается утверждение, вставьте пропущенный термин. Термин может состоять из 1, 2 или 3 слов.

Вопрос	**Правильный ответ**
ОПК-2	
___ – научный документ, содержащий подробное описание методики, хода исследования (разработки), результаты, а также выводы, полученные в итоге научно- исследовательской или опытно-конструкторской работы.	Научный отчет
В заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы должны быть указаны выявленные в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) коррупциогенные факторы и предложены _____.	Способы их устранения
ОПК-4	
Научное утверждение, которое представляет собой вероятное решение проблемы, предположение, истинное значение которого не очевидно, т. е. требуются какие-то доказательства, которые являются целью исследования- _____	Гипотеза
ОПК-5	
Юристу важно владеть нормами публичной речи,_____ для того чтобы ясно, точно, логично, уверенно и убедительно, экспрессивно выражать мысли	Ораторским мастерством
УК ОС-2	
Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта - это _____ проекта	Цель
ПКо ОС-1	
Состояния, которые проходит проект в процессе	Фазы

своей реализации – это … проекта	
ПКо ОС-6	
В качестве независимого эксперта проекта закона может (могут) выступать _____учреждения	Научные

3.4. Задание открытого типа без ограничений на ответ.

Инструкция – вам предлагается вопрос, дайте на него самый короткий ответ, ориентируясь на нормы законов.

Вопрос	**Правильный ответ**
Может ли быть объектом правовой экспертизы действие (поведение) органа публичной власти? Объясните свой ответ.	Объектом правовой экспертизы может быть только правовой акт, имеющий документальную форму.

Шкала оценивания

Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации, шкалы и процедуры оценивания определены «Порядком применения балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Воронежском филиале РАНХиГС», утвержденным приказом от 08февраля 2018 года № 114-35.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций определены Порядком проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования -программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС (утвержден приказом директора филиала от «08» февраля 2018 года № 114-39);Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования -программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС (утвержден приказом директора филиала от «08» февраля 2018 года № 114-40).

Методические указания по подготовке к докладу

Доклад студентов на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. При подготовке к докладу студент должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками. Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить прежде всего не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности студентов к изложению изученного материала, свободное им владение.

Методические рекомендации к написанию тезисов

Тезисы раскрывают, что именно говорится по вопросам, обозначенными пунктами плана.

Простые тезисы – это краткие, сжатые формулировки без разъяснений. Они охватывают только основные положения, не включая аргументов и доказательств.

Развернутые тезисы – включают основные положения и детализируют, разъясняют их или доказывают справедливость основных положений.

Написание тезисов.

Составьте план статьи или книги, при этом перечислите те важные вопросы, на которые нужно дать краткие и четкие ответы. Из всех положений, утверждений, аргументов, доказательств, относящихся к данному вопросу, составляется одно суждение в категорической, то есть не терпящей возражений форме. Это и будет тезис.

Методические рекомендации по составлению конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2.Выделите главное, составьте план.

3.Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

4.Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5.Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Создание презентации

В настоящее время презентации, как правило, создают не для просмотра на компьютере, а для показа в аудитории, зале на большом экране через проектор. На экран падает свет от ламп, люди могут сидеть далеко от экрана – все это накладывает на оформление презентаций определенные требования и ограничения:

1. «Светлый фон – темный шрифт, темный фон – светлый шрифт». Хорошо сочетаются: белый фон и черный, синий, красный цвета шрифта; синий фон в сочетании с белым и желтым шрифтом. Предпочтительнее использовать светлый фон и темный шрифт (а не наоборот).

2. Недопустимо использовать, например, белый фон и желтый шрифт, зеленый фон и светло-зеленый шрифт, т.к. на экране текст будет не виден. Не сочетаются синий и красный цвета, т.е. на слайде синего цвета недопустимо использовать красные заголовки и текст. Не приветствуется черный фон в сочетании со светлым шрифтом.

3. Если презентация предназначена для показа в небольшой аудитории, то размер шрифта основного текста должен быть не меньше 18 пт, заголовки – 20 пт и больше. Если презентация предназначена для показа в большом зале – размер шрифта основного текста 28-32 пт, заголовки – 36 пт и более (для шрифта Arial). Если текст не помещается на одном слайде, разбейте его на фрагменты и разместите на нескольких слайдах.

4. Презентация не должна состоять из слайдов, целиком заполненных текстом. Допустимо использовать несколько слайдов со сплошным текстом (особенно в деловых презентациях), но не более 2-3 подряд.

5. Не перегружайте презентацию анимацией, не используйте слишком много разных эффектов. Если слайды однотипные, применяйте к похожим объектам одинаковые эффекты. Анимация не должна быть слишком медленной, иначе слушатели потеряют интерес к тому, что должно появиться на экране.

6. Новые анимированные объекты не должны появляться поверх уже имеющихся на слайде, например, заголовок не должен выезжать поверх картинки.

7. При оформлении слайдов учитывайте, что шрифты с засечками зрительно выглядят меньше (TimesNewRoman), чем шрифты без засечек (Arial).

8. Фотографии и картинки должны быть достаточно крупными и четкими (лучше с цифровой камеры).

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

• Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

• Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
• Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.
• Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
• Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.
• Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.
• Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.
• Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки **не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время зачета, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.**

При подготовки к учебным занятиям студенты могут использовать литературу указанную в разделе 6.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536410

7.2. Дополнительная литература

1. Фонотова, О. В. Правовое сопровождение коммерческих проектов : учебник для вузов / О. В. Фонотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18476-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/53509

2. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544055

7.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация

1.Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. Приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).

2.Положение Воронежского филиала РАНХиГС «О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», утвержденным приказом от 9 сентября 2016 года № 114-228/1. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (последняя редакция).

7.4. Интернет-ресурсы

1. Система «Консультант» http://www.consultant.
2. Система «Гарант» http**:w**ww.garant.ru
3. http://www.pedlib.ru/
4. http://library.evro-bit.ru/
5. http://psylib.org.ua/
6. http://www.klex.ru/11m
7. http: //cyberleninka.

7.5. Иные источники

1. ЭБСIPRbooks (http://www.iprbookshop.ru)
2. ЭБС издательства «Лань» (https://e.lanbook.com/)
3. ЭБС ЮРАЙТ (https://www.biblio-online.ru/)

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы.

В учебном процессе используются следующие программные продукты: MicrosoftWord, MS PowerPoint, Internet – Explorer; http//www.voppsy.ru; http//www.psychology.su; http//www.psyche.ru; http//psy.samara.ru; http//flofiston.ru/library;